**昆山市周市镇永平小学领导分工和岗位职责**

 根据学校工作的实际情况，根据班子成员的聘任情况，经研究决定，本学期学校党政班子成员的工作分工如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓 名** | **职 务** | **岗 位 职 责** |
| 李林辉 | 校 长 | 全面主持学校行政工作。联系三年级。 |
| 沈亚芬 | 书 记 | 全面主持学校党务工作。 |
| 沈雪芳 | 副校长 | 协助校长工作，分管学校教师发展、教育教学、教科研工作，负责学校日常管理工作。联系二年级。 |
| 张 红 | 副校长 | 协助校长工作，分管学校体卫艺、教技工作。联系五年级 |
| 张健洁 | 副校长 | 协助校长工作，分管学校德育、总务、安全保卫工作。联系一年级。 |
| 顾春燕 | 办公室主任体卫艺科主任 | 负责学校办公室，体卫艺工作。 |
| 王佳乐 | 教导主任 | 负责学校教导处工作，负责数学教学工作。联系六年级。 |
| 吴晓平 | 德育主任 | 负责学校德育处工作。联系四年级。 |
| 刘科英 | 教科主任 | 负责学校教科室工作，分管新教育实验研究工作。 |
| 沈超平 | 总务主任安保主任 | 负责学校总务处、安保处工作。 |
| 毛林华 | 工会主席教导副主任 | 负责学校工会工作，协助教导主任工作，负责综合组教学工作。 |
| 冯 鑫 | 教技副主任 | 负责学校教技室工作。 |
| 钱丽娜 | 德育副主任大队辅导员 | 协助德育主任工作，负责学校少先队工作。 |
| 赵 敏 | 德育副主任 | 协助德育主任工作，负责学校心理教育工作。 |
| 邹梦馨 | 教导副主任 | 协助教导主任工作，负责英语教学工作。 |
| 郭 萍 | 人事秘书 | 负责学校人事管理，分管教师继续教育工作。 |
| 张荣芳 | 教导主任助理 | 协助教导主任工作。负责学校语文教学工作。 |
| 周 游 | 安保主任助理 | 负责学校安保处工作。 |
| 沈素萍 | 教科主任助理 | 协助教科主任工作，负责学校青年教师培养工作。 |

昆山市周市镇永平小学

 2021年8月